

## Danske Funktionærers Boligselskab

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde nr. 165

Torsdag den 15. januar 2026 kl. 17.00

Mødet blev afholdt på Oldenburg Allé 3, Høje Taastrup

Bestyrelsen mødtes kl. 16:30 til formøde

---

1	Godkendelse af dagsorden .....	2
2	Godkendelse af referat .....	2
3	Boligorganisationen .....	2
3.1	Bestyrelsens strategiseminar .....	2
3.2	9399 Klostergården II – Udlejningsaftale .....	3
3.3	Erhverv i bolig .....	4
3.4	Domea.dk – rådgivningsmøde .....	4
3.5	Beboerklagenævnet – Gentofte Kommune .....	5
3.6	Københavns Vestegns Politi – Indstilling til dusør .....	5
3.7	9343 Gadehavegård - Henvendelse fra beboer .....	5
3.8	Repræsentantskabsmøde 2026 afholdes ude i byen .....	5
4	Nybyggeri og renovering .....	6
4.1	Statusnotater fra Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling .....	6
4.2	9351 Ved Torvet .....	6
4.3	9343 Gadehavegård – Godkendelse af salg af delarealer .....	7
4.4	9334 Fyrtårnet – røgfri afdeling .....	7
4.5	Nybyggeri - Ved Amagerbanen 15, København .....	7
4.6	9343 Gadehavegård – Udviklingsplan – Helhedsplan .....	9
4.7	9309 Prags Boulevard - Byggeudvalg .....	10
4.8	9309 Prags Boulevard – status fra byggeudvalget .....	11
5	Orienteringspunkter .....	11
5.1	Orientering fra formandskabet .....	11
5.2	Orientering fra administrationen .....	12
6	Mødeplanlægning .....	12
7	Eventuelt .....	13

---

### Deltagere fra bestyrelsen:

Pia von Benzon, Formand (PvB)

Jens Peter Hansen, Næstformand (JPH)

Ole Christian Larsen (OC)

Peter Hansen (PH) - Afbud

Morten Rasmussen (MR)

Christina Støvhase (CSS)

Henrik Schram (HS)

Alice Jensen (AJ)

Gina Marie Gøtze (GMG) - Afbud

### Øvrige deltagere:

Kundechef Carsten Pedersen, DFB (CPE), Servicekoordinator Maja Barslund, DFB (MAA),

Chef for social bæredygtighed, Katja Adelhøj Lindblad-Clausen, Domea.dk (KAL)

**Godkendt og udsendt den 29. januar 2026**

## 1 Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den udsendte dagsorden samt eventuelle tillægs-punkter.

### **Referat:**

**Chef for social bæredygtighed, Katja Adelhøj Lindblad-Clausen fra Domea.dk indledte mødet med en orientering om den færdigudarbejdede udlejningsaftale for Klostergården Seniorbofællesskab, som fremgår under punkt. 3.2.**

**Formand PvB bød herefter velkommen til mødet og bekræftede ekstra punkter og orienteringspunkter til dagsorden:**

### **Punkter:**

**3.8 Repræsentantskabsmøde 2026 afholdes ude i byen.**

**4.7 9309 Prags Boulevard - byggeudvalg.**

**4.8 9309 Prags Boulevard – status fra byggeudvalget.**

### **Orienteringspunkter:**

- **Mail om forestående forbrugsregnskaber**
- **OB-medlemmer på genvalg.**

**Herefter godkendte bestyrelsen dagsordenen.**

## 2 Godkendelse af referat

Referatet fra bestyrelsens møde den 13. november 2025 blev godkendt den 2. december 2025.

**Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.**

## 3 Boligorganisationen

### 3.1 Bestyrelsens strategiseminar

I forlængelse af boligselskabets strategiseminar og efterfølgende møde, er bestyrelsen gået i gang med at drøfte oplæggene fra seminaret for at gøre dem handlingsorienteret. Bestyrelsesmedlemmerne er derfor blevet opfordret til at formulere punkter på baggrund af egne refleksioner.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Referat:**

**Bestyrelsen har udvalgt 3 punkter i den udarbejdede DFB-strategi, som er fokus-punkter:**

- **Byggeri**
- **Arbejdskraft og kompetencer**
- **Resiliens/Robusthed**

## Formand PvB vil informere om strategien i OB's årsberetning til repræsentantskabsmødet d. 18. marts 2026.

### 3.2 9399 Klostergården II – Udlejningsaftale

Den nuværende udlejningsaftale mellem DFB, afdelingen Klostergården og Frederikssund Kommune er på flere områder upræcis. Samtidig har flere udlejninger givet anledning til uro, misforståelser og uenighed mellem afdeling og selskab. Særligt har det været uklart, hvordan der konkret skal lejes ud, hvilke seniorer der skal prioriteres, samtidig med at Domea.dk har vanskeligt ved at udleje efter en aftale, der er upræcis, da der ikke er egentlige kriterier, der fastlægger udlejningen. I efteråret besluttede DFB at igangsætte arbejdet med en ny udlejningsaftale for afdelingen.

Den nuværende udlejningsaftale mellem DFB, Klostergården og Frederikssund Kommune gør det vanskeligt at leje ud som ønsket. Kriterierne er upræcise og flere steder ikke tilstrækkeligt defineret. Social Bæredygtighed har derfor været i dialog med kommunen og bestyrelsen i afdelingen og kan på den baggrund foreslå en ny udlejningsaftale, som kan træde i kraft snarest. Udlejningsaftalen er ændret på en række områder:

- Revidere alderskriterie og tildeling af boliger til yngre seniorer prioriteres, så vi sikrer en blandet beboersammensætningen inden for reglerne
- Sikre overensstemmelse med gældende lovgivning og udlejningen samtidig med at bestyrelsen via ventelisteudvalg får indflydelse på processen inden for rammerne
- Sikre intentionen fra den oprindelige udlejningsaftale, så bestemte seniorer tilgodeses i udlejningen
- Sikre at Domea.dk kan håndtere udlejningen
- Sikre at processen for udlejningen er gennemsigtig og saglig
- Tydeliggøre udlejningsreglerne for kommende boligsøgende.

#### Økonomiske konsekvenser

Revision af rammeaftalen kræver, at DFB udpeger et medlem af ventelisteudvalget. Efter aftale med kundechefen foreslås det, at Social Bæredygtighed varetager denne opgave efter medgået tid – anslået ramme er 15-20 timer årligt a 1.461 kr. ekskl. moms årligt til møder og proces, som afholdes i afdelingen på konto 119. Dette bør dog indregnes i budgetlægningen i afdelingen. Det kan overvejes at finansiere udgiften 50/50 med selskabet, fordi selskabet er ansvarlig for udlejningen.

<u>Opgaver</u>
Information til boligsøgende på ventelisten
Optimering af hjemmeside, ansøgningsskema og tekst til udlejningsmateriale
Opdatering og tilpasning af hjemmeside, venteliste mm.
Opdatering af dokumenter i udlejningen samt workflow i udlejningen

Disse opgaver er allerede aftalt med DFB på mødet i november 2025. Tidsplanen for færdiggørelse af sagen er 1-2. kvartal 2026.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den endelige udlejningsaftale samt godkender økonomien for driften af aftalen.

**Referat:**

**Chef for social bæredygtighed, Katja Adelhøj Lindblad-Clausen fra Domea.dk orienterede om, at udlejningsaftalen for Klostergården Seniorbofællesskab er godkendt af Frederikssund kommunen i samarbejde med DFB. Afdelingsbestyrelsen har ligeledes godkendt aftalen. Det endelige værdigrundlag for afdelingen skal vedtages på et ekstraordinære afdelingsmøde d. 23. februar 2026.**

**Aftalen træder i kraft, så snart kontrakten er underskrevet af Frederikssund Kommune og CPE.**

**Bestyrelsen godkendte den endelige udlejningsaftale samt driften heraf.**

### 3.3 Erhverv i bolig

Almene boliger er til beboelse, og som hovedregel må der ikke udøves erhverv i boligen. Det er beskrevet i almenlejelovens § 79, og overtrædelse heraf kan medføre ophævelse af lejemålet. Årsagen er, at der er tale om støttede beboelseslejemål, hvis opførelse skal sikre, at der er gode boliger til fornuftige huslejer og boliger til den kommunale anvendingsret. Desuden er almene boligorganisationer tillagt en særlig rolle som nonprofitforetagende, hvorfor der ikke betales skat. En brug af almene boliger til delvis erhverv vil kunne betragtes som et misbrug af de almene boligorganisationers særlige position på udlejningsmarkedet.

Det indstilles, at bestyrelsen beslutter at der ikke kan drives erhverv fra selskabets boliger.

**Referat:**

**BL oplyser, at udgangspunktet er, at der ikke må drives erhverv fra almene boliger, medmindre der foreligger en saglig begrundelse. Organisationsbestyrelsen kan dog beslutte andet.**

**Bestyrelsen besluttede, at der ikke kan drives erhverv fra selskabets boliger.**

### 3.4 Domea.dk – rådgivningsmøde

Domea.dk's regionsdirektør Uffe Andreassen ønsker at mødes med bestyrelsen med henblik på at drøfte selskabets ydelseskatalog.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter indstillingen og eventuelt aftaler en dato for et rådgivningsmøde.

**Referat:**

**Bestyrelsen vil gerne tage imod tilbuddet og forslår at oplægget ved Regionsdirektør Uffe Andreassen præsenteres som første del på OB-mødet d. 15. april 2026.**

**Bestyrelsen ser dog byggesager som den største udfordring, som bestyrelsen ønsker, at Uffe Andreassen bliver informeret om inden mødet.**

### 3.5 Beboerklagenævnet – Gentofte Kommune

CSS er udpeget til, efter indstilling fra boligselskabet, beboerklagenævnet i Gentofte Kommune, som udlejerrepræsentant. Perioden løber fra 1. januar 2026 – 31. december 2029.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Referat:**

**Bestyrelsen er stolte af alle driftsmedarbejdere i DFB. Stort tillykke til CSS og DFB.**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### 3.6 Københavns Vestegns Politi – Indstilling til dusør

I forbindelse med en brand i 9343 Gadehavegård den 13. februar 2023 trådte medarbejderne til som støtte til politi og redning. Københavns Vestegns Politi har derfor besluttet at tildele driftsleder Mads Grøntved en dusør. Mads Grøntved er derfor inviteret til at besøge politigården den 21. januar sammen med pårørende. Han modtager anerkendelsen på vegne af medarbejderne i Gadehavegård.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Referat:**

**Bestyrelsen er stolte af alle driftsmedarbejdere i DFB. Stort tillykke til Driftsleder Mads Grøntved.**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### 3.7 9343 Gadehavegård - Henvendelse fra beboer

En beboer fra Gadehavegård har fremsendt en henvendelse til selskabets bestyrelse. Beboeren klager over at DFBs administration og driftscentret i Gadehavegård ikke har behandlet henvendelser og klager korrekt. Desuden klager beboeren over, at vedkommende føler sig forskelsbehandlet. PvB har videresendt beboerens mail til CPE, som efterfølgende har svaret beboeren på selskabets vegne.

Beboerens henvendelse og svaret fra administrationen er vedhæftet som bilag.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Referat:**

**Bestyrelsen behandlede sagen og de anbefaler, at beboeren kontakter afdelingens socialrådgivere.**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterregning.**

**Ekstra punkt:**

### 3.8 Repræsentantskabsmøde 2026 afholdes ude i byen

Bestyrelsen ønsker at afprøve om en ændret lokation for repræsentantskabsmødet samt en efterfølgende 2-rettes middag, kan øge deltagelsen blandt repræsentantskabsmedlemmerne.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter lokation for afholdelse af repræsentantskabsmøde.

**Referat:**

**Bestyrelsen besluttede, at repræsentantskabsmødet 2026 afholdes på Glostrup Park Hotel, som tilbyder gode parkeringsforhold og en central placering.**

4 Nybyggeri og renovering

4.1 Statusnotater fra Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling

Vedlagt som bilag er status over DFBs bygge- og renoveringssager fra Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Referat:**

**Bestyrelsen påpegede at forplejningen ved rejsegildet i Athena ikke var tilfredsstillende. Der var for lidt og lille udvalg. Der blev peget på Peters Partyservice eller leverandører på tilsvarende niveau til fremtidige rejsegilder i DFB-regi.**

**Byggechef Rikard Nannestad har tidligere orienteret om, at statusnotaterne fremover opdeles i aktive og afsluttede byggesager. MAA følger op og efterspørger information om, hvornår ændringer træder i kraft.**

**Bestyrelsen har selv udtrykt ønsker om lignende tiltag og ser frem til ændringerne.**

**9335 GAIA:**

**Ændring af OB-kontaktperson. OC fjernes af listen og PvB tilføjes.**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

4.2 9351 Ved Torvet

Der er publiceret en artikel om selskabets byggesag i Hillerød Posten. Som supplement til opdateringerne i statusnotatet er artiklen vedhæftet som bilag.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Referat:**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

#### 4.3 9343 Gadehavegård – Godkendelse af salg af delarealer

På mødet den 16. januar 2026 (dagsordenens pkt. 4.9) godkendte bestyrelsen afdelingens bebyggelsesplan. Til dokumentation for organisationsbestyrelsens godkendelse af salg af delarealer i Gadehavegård overfor Tinglysningsretten præciseres, at det er følgende arealer, der overdrages:

Del nr. 5, 6, 8, 9, 10, 17 og 14 af matr.nr. 8æ, 8ae og 8y, alle af Høje Taastrup By, Høje Taastrup med et forventet tinglyst areal på ca. 26.000 m<sup>2</sup>.

Del nr. 3 og 15 af matr.nr. 8ø og 8ae, Høje Taastrup By, Høje Taastrup med et forventet tinglyst areal på ca. 5.500 m<sup>2</sup>.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender salg af delarealer.

#### **Referat:**

#### **Bestyrelsen godkendte salg af delarealer.**

#### 4.4 9334 Fyrtårnet – røgfri afdeling

Aktivgruppen i afdelingen har tidligere lagt op til at afdelingen skulle være røgfri. Organisationsbestyrelsen har på møde ultimo 2025 godkendt, at selskabet ville følge aktivgruppens beslutning. På møde i december 2025 har aktivgruppen endeligt besluttet at afdelingen skal være røgfri.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### **Referat:**

#### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

#### 4.5 Nybyggeri - Ved Amagerbanen 15, København

Domea.dk er blevet kontaktet af en privat grundsælger, der ønsker at sælge en grund, til opførelse af almene boliger. Byggeprojektet forventes at blive på 2.744 kvm. etagebyggeri med ca. 55 ungdomsboliger. Byggeriet vil skulle opføres indenfor en samlet ramme på den oprindelige ramme på ca. kr. 90.000.000 kr., hvortil det forventes, at rammen kan hæves med op til 20% når den nye boligaftale falder på plads, således at rammen hæves til ca. 108.000.000 kr. Den nye afdeling vil ligge meget tæt på den eksisterende afdeling Svanen, samt på den kommende afdeling Ved Amagerbanen 29, og flere andre af DFB's eksisterede afdelinger.

#### Indledende rådgivningsaftale

I forbindelse med opstart af ovenstående opgave tilbyder Domea.dk at levere ydelser i forbindelse med varetagelsen af rollen som rådgiver for Boligorganisationen i forbindelse med projektudviklingen.

Rådgivningens formål er:

- Forhandling og indgåelse af betinget grundkøbsaftale med privat sælger
- Opstarte samarbejde med totalentreprenør på TE-rammeaftalen, fase 0 og 1
- Udarbejdelse af præqual- og skema A- materiale til Københavns Kommune i samarbejde med ekstern rådgiver fra TR-rammeaftalen

Organisationsbestyrelsen bedes om at godkende aftalen om "indledende rådgivning" med tilhørende afkrydsningsskema, hvoraf de forventede ydelser fremgår.

#### Økonomi:

Det vurderes at igangsætningen af projektudviklingen ud over Domea.dk's ydelser kræver indkøb af ekstern advokatbistand. Godkendes det af organisationsbestyrelsen at opgaven/projektudviklingen igangsættes, kræve det en tilhørende godkendelse af, at boligselskabet afsætter kr. 1.750.000 kr. til at gennemføre den indledende rådgivning som et risikovilligt udlæg i selskabets dispositionsfond.

#### Økonomi oversigt

Indledende rådgivning - Domea.dk	250.000 kr.
Indledende rådgivning ekstern rådgiver (ark)	1.300.000 kr.
Kammeradvokaten (estimeret pris)	200.000 kr.
TE-indledende fase	Udføres UB på rammeaftalen

Samlet udgift 1.750.000 kr.

Risikovilligt udlæg i selskabets dispositionsfond 1.750.000 kr.

Gældende for alle nybyggerisager skal det oplyses, at hvis der ikke opnås grundkøb/skema A, påhviler de ovenstående udgifter DFB. Ovenstående økonomiske ramme er et estimat. Ved udsigt til ændring af den økonomiske ramme vil organisationsbestyrelsen blive forelagt et opdateret budget til godkendelse.

#### Tidsplan

Henvendelse fra grundsælger (Witting Ejendomme)	juni 2025
Overslag fra EMR på rammeaftalen	november 2025
Aftale om indledende rådgivning	november 2025
Udarbejdelse af projektmateriale, kontrol af økonomi samt forhandling og indgåelse af grundkøbsaftale. (skøn)	medio 2026
Byggeforretningsføreraftale	Ved skema A-tilsagn

Iht. pkt. 3 i rådgivningsaftalen

Vi har modtaget en overslagspris fra Totalentreprenør på rammeaftalen, EMR, og det er på baggrund af det vores vurdering, at sagen vil kunne udføres inden for det forhøjede rammebeløb, hvis forøgelsen med de 20% vedtages, og at der derfor er grundlag for at starte den indledende op, og starte forhandling med grundsælger. Domea.dk anbefaler derfor at indstillingen godkendes i sin helhed.

På bestyrelsesmødet den 4.december 2025 var ovennævnte indstilling på dagordnen. Følgende blev ført til referat:

*"Der blev orienteret om, at den nye byggesag er placeret i umiddelbar tilknytning til den igangværende byggesag "9380 Ved Amagerbanen". Bestyrelsen forholder sig positivt til forslaget, men understregede, at der tages forbehold i relation til dispositionsfonden. Bestyrelsen anmodede om en nærmere orientering fra Senior økonomikonsulent Britta Tarry (BT) vedrørende dispositionsfonden.*

HBN, CPE og BT har efterfølgende været i dialog, og der er kommet denne orientering fra BT:

*"Mine anbefalinger er som altid, at bestyrelsen meget nøje skal overveje om de skal starte en ny byggesag. I år er der frigivet kr. 2.100.000, - af afskrevne og reserverede midler til byggesagen 9335 GAIA, fordi skema A er godkendt. Disse kan man godt vælge at binde i en ny byggesag. Det ændrer ikke på at boligselskabet stort set ikke har midler til den reelle risikodækning ved byggesager, (hvis de koster penge efter skema A). Og ved flere byggesager har selskabet højere risiko."*

Det indstilles, at bestyrelsen:

- Tager orienteringen om opgaven til efterretning
- Godkender aftale med Domea.dk om indledende rådgivning
- Godkender at boligselskabet afsætter kr. 1.750.000, - til at gennemføre indledende rådgivning frem til betinget grundkøbsaftale og skema A som et risikovilligt udlæg i selskabets dispositionsfond

#### **Referat:**

**Den nye aftale om mulighed for at forhøje rammebeløbet med max. 20 % i bl.a København trådte i kraft d. 17. januar 2026. Bestyrelsen afventer en opdateret status.**

**Bestyrelsen vil gerne invitere Senior økonomikonsulent Britta Tarry til en orientering om landbyggefondens midler og de tilhørende risici i forhold til de forskellige aktive byggesager.**

**Bestyrelsen godkendte indstillingen.**

#### 4.6 9343 Gadehavegård – Udviklingsplan – Helhedsplan

Transport-, bygnings- og boligministeren offentliggør hvert år den 1. december, hvilke områder der opfylder betingelserne i for at være udsatte boligområder, ghettoområder eller hårde ghettoområder. Ifølge den liste, der blev offentliggjort den 1. december 2018, opfylder området Gadehavegård i Taastrup kriterierne for at være en ghetto. Da området også i årene 2014-2017 opfyldte kriterierne for at være en ghetto, har området tidligere haft status som hård ghetto. Afdelingen er, i forbindelse med udgivelse af den opdaterede ghettoliste, udgået af listen. Det har dog ikke nogen indflydelse på afviklingen af udviklings-/helhedsplanen.

Det er besluttet på et tidligere organisationsbestyrelsesmøde, at nærværende punkt skal fremgå af dagsordenen fast, så det bliver muligt for bestyrelsen at følge udviklingen i afdelingen. Gadehavegårds udviklingsplan blev godkendt den 10. september 2019 af Transport- og Boligministeriet. Helhedsplanen i Gadehavegård betyder at en stor del af boligerne skal renoveres, nedrives eller sælges. Det medfører at en stor del af beboerne skal genhuses fra foråret 2023.

Der blev afholdt ekstraordinært afdelingsmøde den 19. september 2021, hvor afdelingens beboere skulle tage stilling til afdelingsbestyrelsens oplæg. På mødet tiltrådte et flertal af beboerne udviklingsplanens økonomi.

Den 20. januar 2022 blev der afholdt åbent hus for beboerne i afdelingen, hvor forslagene til de fysiske forandringer blev præsenteret. Den 20. februar 2022 godkendte beboerne i Gadehavegård helhedsplanen for afdelingen.

Genhusning af afdelingens beboere er fortsat en udfordring. Der bliver ikke frigivet boliger i nødvendigt omfang. Der er afholdt møde med Høje Taastrup kommune vedr. mulighederne for at visitere beboere fra GHG til ældreboliger i hele kommunen herunder også de nye ældreboliger i Gadehavegård.

Domea.dk's byudviklings- og byggeafdeling har på byggeudvalgsmøde oplyst at der indgås samarbejde med Kuben Management med henblik på at kortlægge genhusningens strategiske udfordringer. Anbefalingerne fra Kuben vil tilgå af flere omgange.

Helhedsplanen er nu forlænget ca. 6 måneder ind i 2030. Det betyder at genhusningsopgaven lettes og at flere beboere kan blive boende i længere tid.

I september 2024 er der igen indført skærpede kriterier i afdelingen. Disse kriterier er aftalt med Høje Taastrup Kommune samt styregruppen i byggesagen. For at afhjælpe eventuel tomgang er det også aftalt med HTK at en række af boligerne stilles til rådighed for ukrainske flygtninge.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter status på udviklingsplanen i Gadehavegård.

**Referat:**

**Ingen opdatering under dette punkt.**

**Ekstra punkter:**

4.7 9309 Prags Boulevard - Byggeudvalg

Selskabets bestyrelse har ansvaret for boligorganisationen, herunder de byggeudvalg som er nedsat. Normalt består byggeudvalgene af medlemmer af organisationsbestyrelsen som også er dem, der modtager honorar for arbejdet i udvalget. Uanset hvordan medlemmerne i byggeudvalget på Prags Boulevard tidligere er valgt, og hvilken kompetence der eventuelt er blev lagt hos afdelingsbestyrelsen, kan organisationsbestyrelsen ændre sammensætningen af byggeudvalget.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Referat:**

**Byggeudvalget har haft en del udfordringer, som har bevirket, at mange af medlemmerne har trukket sig, hvilket opleves som en dårlig og demotiverende udvikling. Bestyrelsen beder om, at der sammensættes et nyt byggeudvalg.**

**Driften og afd. bestyrelsen på Prags Boulevard vil blive bedt om at lave en indstilling til næste OB-møde til, hvordan et nyt byggeudvalg bedst vil kunne sammensættes.**

#### 4.8 9309 Prags Boulevard – status fra byggeudvalget

Der er flere beboere, der vender hjem fra genhusning til lejligheder med vandskader. Tidsplanen opleves som meget presset, men Jakob Ulmer leverer fortsat trods de løbende udfordringer. Boligselskabet understreger, at ordentlighed er afgørende, og at boliger med vandskader ikke lever op til dette.

Byggeudvalget udtrykker bekymring for, om fejlene reelt bliver udbedret, særligt hvis beboerne ikke når at indberette skader inden for tidsfristen, når de først opdages senere. Der er især fokus på risikoen for langtidsfugtskader og konstruktionsfejl. Udvalget har desuden fortsat ikke modtaget en orientering om den økonomiske situation.

To af byggeudvalgets seks medlemmer har valgt at trække sig.

#### **Referat:**

**Bestyrelsen inviterer byggedirektør Signe Sønderkov til at deltage på OB-mødet den 5. februar 2026, for at give en opdatering på de problemstillinger, byggeudvalget oplever.**

#### 5 Orienteringspunkter

##### 5.1 Orientering fra formandskabet

###### Forenet Kredit – valg til bestyrelse

Domea.dk's adm. direktør Thomas Holluf Nielsen er på valg og genopstiller til bestyrelsen i Forenet Kredit. I den forbindelse har han spurgt bestyrelsen i DFB om den vil overdrage selskabets stemmer til ham. PvB oplyser at selskabets stemmer er overdraget og bestyrelsen ønsker Thomas Holluf Nielsen held og lykke med valget.

###### To-do-liste

Ingen bemærkninger.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### **Referat:**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

#### **Ekstra orienteringspunkter:**

###### Mail om forestående forbrugsregnskaber

Bestyrelsen har modtaget mail fra forbrugsteamet i Domea.dk med orientering om den forestående proces med behandling af forbrugsregnskaber.

I mailen bliver formænd og næstformænd informeret om, at guide beboerne videre til kundeservice ved spørgsmål til forbrugsregnskaberne, hvis de skulle få henvendelser.

#### **Referat:**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### OB-medlemmer på valg

Formand PvB, medlem AJ og medlem HS er på valg til organisationsbestyrelsen ved repræsentantskabsmødet d. 18. marts 2026. Alle 3 genopstiller for 2 år.

Ole Christian Larsen trækker sig til næste repræsentantskabsmøde.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### **Referat:**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### 5.2 Orientering fra administrationen

Ingen bemærkninger.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### **Referat:**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### 6 Mødeplanlægning

Følgende møder og arrangementer er berammet:

Dato	Tidspunkt	Mødetype	Sted
Torsdag d. 5. februar 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 5. marts 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Onsdag d. 18. marts 2026	Kl. 17:00	Repræsentantskabsmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 16. april 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Fre. d. 24 – Lør. 25. april 2026	Kl. 09:00	Landskonference	Hotel Nyborg Strand
Torsdag d. 7. maj 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 4. juni 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Fre d. 12 – Søn 14. juni 2026	Tilgår	Folkemøde	Bornholm
Fre d. 19 – Lør 20. juni 2026	Kl. 12:00	Studietur	Tilgår
Torsdag d. 3. september 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 1. oktober 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 5. november 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Lørdag d. 14. november 2026	Tilgår	FN-møde	Tilgår
Torsdag d. 3. december 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde / Juleafslutning	Restaurant Allégade

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning samt drøfter oversigten over bestyrelsens aktiviteter.

#### **Referat:**

**Bestyrelsen godkendte, at bestyrelsesmødet i april ændres til d. 15. april 2026.**

7 Eventuelt

**Referat:**

**Der var ingen emner under dette punkt.**

**Mødet sluttede kl. 19:40**

**Dato og underskrift:**





---

**Formand Pia von Benzon**

**Næstformand Jens Peter Hansen**

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

  <b>Pia Gamél von Benzón</b> DFB Formand 130514b4-7a2e-4180-847b-b20a4b7c9799 2026-01-30 05:22:05Z	  <b>Jens Peter Heesche Hansen</b> DFB Næstformand 298d0354-7207-44aa-b57a-1467eecbf97c 2026-02-10 17:01:58Z
---	---

## Dokumenter i transaktionen

2026-01-15 DFB OB-referat.pdf	SHA256: f7d9654982cd8662828ba691d8f7918476061df5f68947c3698d69757455990a
-------------------------------	--

Addo Sign identifikationsnummer: ca36b74f-72a9-47df-8813-ff7d7206ce44



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.